



OFFERT EN PRIORITÉ AU PERSONNEL DE LA COMMISSION SCOLAIRE DES DRAVEURS
EN CONFORMITÉ AVEC LA CONVENTION COLLECTIVE

OFFRE D'EMPLOI

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN INFORMATIQUE

CONCOURS S-2018-185 E – 3^E AFFICHAGE

AFFECTATION PRÉVUE: Service des ressources informatiques, clientèle et transport
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT : Directrice
STATUT D'EMPLOI : Régulier temps complet (35 heures/semaine)
HORAIRE DE TRAVAIL: Du lundi au vendredi (8 h à 16 h)

NATURE DU TRAVAIL :

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à programmer ou modifier des applications maison, à assumer la gestion de réseaux, à effectuer les dépannages les plus complexes auprès des utilisatrices et utilisateurs de l'informatique, et à assister les analystes en informatique dans la conception et l'élaboration de systèmes.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES:

La personne salariée de cette classe d'emplois programme ou modifie des applications, en se servant des langages de programmation appropriés pour répondre à des besoins ponctuels des utilisatrices et utilisateurs; elle teste des logiciels et des programmes et, au besoin, les adapte pour s'assurer qu'ils sont compatibles avec les systèmes existants et pour s'assurer dans la mesure de leur compétence, qu'ils répondent aux besoins des utilisatrices et utilisateurs.

Elle gère des réseaux; elle les installe et les configure ou contrôle l'installation de composants selon des procédures qu'elle établit; elle teste, modifie et met à niveau des réseaux informatiques; elle conçoit et contrôle l'application de diverses procédures reliées à l'utilisation des réseaux et des équipements, notamment celles qui concernent les copies de sécurité, la destruction de fichiers périmés et l'entretien des appareils.

Elle agit comme personne-ressource pour les dépannages les plus complexes sur le plan matériel et logiciel notamment pour l'installation et la configuration et, au besoin, elle effectue ces installations et configurations.

Elle rédige des instructions d'utilisation des logiciels et des applications et participe à la formation des utilisatrices et utilisateurs.

Elle formule des suggestions et recommandations concernant l'achat d'équipement informatique.

Au besoin, elle peut être appelée à assister l'analyste lors de l'analyse, de la conception et de l'élaboration de systèmes informatiques.

Elle peut être appelée à contrôler l'exécution des travaux en informatique.

Elle peut être appelée à initier des techniciennes ou techniciens moins expérimentés de même qu'à coordonner le travail du personnel de soutien dans les tâches accomplies par ce personnel relativement à la réalisation de programmes d'opérations techniques dont elle est responsable.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES: - Scolarité

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales (D.E.C.) en techniques de l'informatique ou en techniques de l'informatique avec spécialisation approprié à la classe d'emplois ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

AUTRES EXIGENCES DE BASE:

- Connaissance des langages de programmation et outils bureautiques SQL, Access, Vbnet, Crystal report, Excel, Word, PHP, Java etc.;
- Connaissance de l'environnement Windows dans une entreprise (Active directory, serveur de fichiers distribués, serveur de grappe);
- Excellente connaissance du français parlé et écrit.
- Réussite du test de français SEL (Service d'évaluation linguistique) www.telug.uqam.ca/siteweb/sel/ ou réussite du test de français CÉFRANC (Centre d'évaluation du rendement du français écrit) www.cspi.qc.ca/cefranc/.
Note : Le test TECFÉE (Test de certification en français écrit pour l'enseignement) est également accepté.

TAUX HORAIRE: 21,35 \$ à 30,45 \$

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION: À déterminer

DATE D'OUVERTURE DU CONCOURS: Le 11 janvier 2019

Si vous désirez poser votre candidature au poste cité en exergue, vous êtes prié d'envoyer votre demande, de même que votre curriculum vitae, le ou avant **le 18 janvier 2019, 15 h**, à l'attention de :

Madame Cynthia Dauphinais, coordonnatrice par intérim- Service des ressources humaines
Commission scolaire des Draveurs

Concours N° S-2018-185 E – 3^E AFFICHAGE

200, boul. Maloney Est, Gatineau (Québec) J8P 1K3

télécoeur : 819 663-5372 courriel : rhsoutien@cldraveurs.qc.ca

**SEULE LA PERSONNE RETENUE AINSI QUE LES PERSONNES DÉTENANT UN POSTE RÉGULIER
À LA COMMISSION SCOLAIRE DES DRAVEURS, RECEVRONT UNE RÉPONSE ÉCRITE.**

NOTE: Si vous désirez assurer la confidentialité de votre demande, vous êtes prié d'indiquer, dans le coin inférieur gauche de votre enveloppe, le terme "CONFIDENTIEL" ainsi que le numéro du concours.

La Commission scolaire des Draveurs applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les personnes handicapées et les autochtones à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent également être prises pour les personnes handicapées.